Приказ №

От 21 июня 2019года

**О создании Центра образования**

**цифрового и гуманитарного профилей**

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года №Р-23 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенной категории обучающихся, в том на базе сетевого взаимодействия» и на основании Постановления Главы МР «Карабудахкентский район» №76-ВН-309/19 от 20 июня 2019 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №1)

3. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).

4. Утвердить штатное расписание Центраобразования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 3).

5.Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год (приложение 4).

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение № 1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Сроки |
| 1. | Организационные мероприятия по созданию Центра:  - издание приказа о создании Центра  - утверждение Положения о деят-ти Центра  -назначение руководителя Центра  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Положение школы о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями  Приказы директора школы | Май |
| 2. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ школы | Май |
| 3. | Согласование типового дизайн- проекта Центра | Приказ школы | Апрель |
| 4. | Согласование типового проекта зонирования Центра | Приказ школы | Апрель |
| 5. | Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра | Приказ школы | Апрель |
| 6. | Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на со финансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства | Приказ школы | Апрель |
| 7. | Создание Интернет странички на сайте школы. | Страничка на сайте | Июнь |
| 8. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечение реализации мероприятий по созданию Центра. |  | По плану |
| 9. | Формирование штатного расписания | Приказ директора школы | Июнь |
| 10. | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:  1. Анализ кадрового состава Центров  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе  3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров | Представление информации о кадровом составе  Свидетельство о повышении квалификации  Отчет по программам переподготовки кадров | Июнь |
| 11. | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Май-  Август |
| 12. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказы о зачислении учащихся | Сентябрь |
| 13. | Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости) | Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ | Август |
| 14. | Открытие Центров в единый день открытий | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь  2019 |

Приложение № 2

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение о Центре образования**

**цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение №3

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Штатное расписание Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная  часть) | Педагог дополнительного образования |
| Педагог по шахматам |
| Педагог-организатор |
| Педагог по предмету «Физическая культура и  основы безопасности жизнедеятельности» |
| Педагог по предмету «Технология» |
| Педагог по предмету «Математика и  информатика» |

Приложение №4

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (-й) | СМИ | Срок  исполнения | Смысловая  нагрузка | Форма  сопровождения |
| 1. | Презентация проекта и концепции Центра для различных | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы  Социальные  сети | Апрель - Май | Подготовленные  материалы | Новости,  интервью |
|  | аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители |  |  | Статьи,  новости |
|  | Запуск раздела на сайте школы |  |  | Новости,  анонсы |
|  |  |  |  | Новости,  фоторепортажи |
| 2. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением  федеральных экспертов и тьюторов | Интернет- ресурсы  Социальные  сети | Март-  ноябрь | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы  самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах  образовательных  организаций | Новости,  анонсы  Новости,  фоторепортажи |
| 4. | Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей | Интернет- ресурсы | Май-Июнь | Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах  поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту | Новости |
| Социальные  сети | Новости,  фоторепортажи |
| 5. | Старт набора детей / запуск рекламной кампании | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Сентябрь | Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей |  |
| Новости,  интервью |
| Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  анонсы,  фоторепортажи |
| 6. | Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры | Интернет- ресурсы | Сентябрь |  | Новости,  анонсы |
|  |  | Социальные  сети |  |  | Новости,  фоторепортажи |
| 7. | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком |  | Июнь-  Август | Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ  Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта | Новости,  интервью |
| Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  фоторепортажи |
| 8. | Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка | Телевидение и радио | Август - Сентябрь | Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования,все участники дают подробные комментарии | Новости,  интервью |
| Печатные  СМИ | Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  фоторепортажи |
| 9. | Торжественное открытие Центра | Телевидение и радио | Сентябрь |  | Новости |
| Печатные  СМИ | Новости,  интервью |
| Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  анонсы |
|  |  |  |  | Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе |  |
| 10. | Поддержание интереса к Центра и общее  информационное  сопровождение | Телевидение и радио | Ноябрь-  Декабрь | Выезд  журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте | Новости |
| Печатные  СМИ | Новости,  интервью |
| Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  анонсы |